

THÔNG BÁO**kết luận của đồng chí Bí thư Tỉnh ủy về thực hiện công tác thu thập,
chỉnh lý và số hóa tài liệu lưu trữ trên địa bàn tỉnh**

Ngày 03/6/2025, đồng chí Lương Nguyễn Minh Triết - Ủy viên dự khuyết BCH Trung ương Đảng, Bí thư Tỉnh ủy tổ chức buổi làm việc với các cơ quan, đơn vị liên quan để nghe báo cáo tình hình triển khai thực hiện công tác thu thập, chỉnh lý và số hóa tài liệu lưu trữ trên địa bàn tỉnh. Tham dự buổi làm việc có đại diện lãnh đạo: UBND tỉnh, Sở Nội vụ, Sở Tài chính, Sở Khoa học và Công nghệ, Văn phòng Tỉnh ủy. Sau khi nghe Văn phòng Tỉnh ủy, Sở Nội vụ báo cáo các nội dung liên quan và các ý kiến tham gia của đại biểu tại buổi làm việc, đồng chí Bí thư Tỉnh ủy kết luận như sau:

Thời gian qua, các cấp ủy, cơ quan, tổ chức đã ban hành nhiều văn bản để lãnh đạo, chỉ đạo, hướng dẫn thực hiện công tác thu thập, chỉnh lý, số hóa tài liệu lưu trữ và chuẩn bị tài liệu để nộp lưu vào lưu trữ khi sắp xếp tổ chức bộ máy và đơn vị hành chính... Quan tâm bố trí nguồn lực để tập trung triển khai các nhiệm vụ trên; nhờ đó, khối lượng tài liệu được chỉnh lý, số hóa và giao nộp vào lưu trữ lịch sử ở cấp tỉnh ngày càng tăng và khoa học hơn, cơ bản đáp ứng sự lãnh đạo, chỉ đạo, điều hành của cấp ủy, cơ quan, tổ chức.

Tuy nhiên, bên cạnh những kết quả đạt được thì công tác thu thập, chỉnh lý và số hóa tài liệu lưu trữ trên địa bàn tỉnh vẫn còn những tồn tại, hạn chế, đó là: Công tác lập hồ sơ và giao nộp vào lưu trữ cơ quan của CBCCC chưa được quan tâm thực hiện, còn xem đây là nhiệm vụ của cán bộ văn thư, lưu trữ cơ quan; nhận thức của các cấp ủy, cơ quan, tổ chức đối với công tác văn thư, lưu trữ chưa đầy đủ, có lúc còn xem nhẹ. Việc bố trí nguồn kinh phí cho công tác chỉnh lý và đầu tư phương tiện, trang thiết bị bảo quản an toàn tài liệu lưu trữ chưa được quan tâm đúng mức, chưa đáp ứng được yêu cầu của thực tiễn, dẫn đến nhiều tài liệu bị hư hỏng, mỗi mọt, chưa phát huy hết giá trị của tài liệu lưu trữ. Công tác số hóa tài liệu tại lưu trữ thực hiện chưa kịp thời, còn lúng túng; hạ tầng CNTT hiện có chưa đáp ứng được nhu cầu của công tác số hóa, thiếu liên kết, đồng bộ...

Để công tác chỉnh lý, thu thập, số hoá tài liệu tại các cơ quan, đơn vị, địa phương trên địa bàn tỉnh đạt kết quả và đảm bảo tiến độ đề ra, đề nghị các cấp ủy, thủ trưởng cơ quan, đơn vị tập trung thực hiện các nhiệm vụ trọng tâm sau đây:

1. Người đứng đầu cấp ủy, thủ trưởng các cơ quan, đơn vị, địa phương trên

địa bàn tỉnh tiếp tục thực hiện các biện pháp quyết liệt, cấp bách về công tác chính lý, thu thập và số hóa tài liệu lưu trữ; đẩy mạnh tiến độ đảm bảo theo yêu cầu, quyết tâm **hoàn thành việc số hóa hồ sơ, tài liệu của cấp huyện, cấp xã trước ngày 30/6/2025; các cơ quan, đơn vị cấp tỉnh trước ngày 15/8/2025**. Đồng thời, xem xét trách nhiệm của bí thư, chủ tịch UBND cấp huyện và thủ trưởng các cơ quan, đơn vị về kết quả triển khai thực hiện các nhiệm vụ trên.

2. Đề nghị Ban Thường vụ Đảng ủy UBND tỉnh lãnh đạo UBND tỉnh chỉ đạo các sở, ngành chuyên môn:

2.1. Sở Tài chính tham mưu bố trí đảm bảo kinh phí để thực hiện công tác chính lý số hóa hồ sơ, tài liệu đối với các cơ quan, đơn vị cấp tỉnh; hướng dẫn UBND cấp huyện bố trí kinh phí để thực hiện chính lý, số hóa thuộc phạm vi quản lý và bảo quản an toàn tài liệu.

2.2. Sở Nội vụ thường xuyên rà soát, theo dõi và tổ chức các tổ công tác để trực tiếp đôn đốc, hướng dẫn việc chính lý, thu thập, số hoá tài liệu lưu trữ tại các cơ quan, đơn vị, địa phương thuộc nguồn nộp lưu tài liệu vào Lưu trữ lịch sử tỉnh đảm bảo theo tiến độ. Đồng thời, tham mưu UBND tỉnh tổ chức Hội nghị chuyên đề trong hệ thống các cơ quan, tổ chức khối chính quyền từ tỉnh đến cơ sở để quán triệt, triển khai, hướng dẫn các nội dung liên quan đến công tác thu thập, chính lý và số hóa tài liệu **trước ngày 15/6/2025**.

2.3. Sở Khoa học và Công nghệ tổ chức rà soát, kiểm tra các hệ thống để phục vụ việc lưu trữ sau khi số hóa; phối hợp quản lý tài liệu lưu trữ được số hoá; hướng dẫn các cơ quan, đơn vị, địa phương tích hợp hồ sơ, tài liệu lên Hệ thống lưu trữ điện tử của tỉnh.

Phối hợp với Công an tỉnh và các cơ quan liên quan bảo đảm an toàn thông tin mạng, bảo vệ, bảo mật dữ liệu số hoá theo quy định.

2.4. Công an tỉnh có trách nhiệm theo dõi, hướng dẫn, kiểm tra các cơ quan, đơn vị, địa phương về thực hiện việc phân loại bí mật nhà nước, điều kiện, quy trình số hóa và công tác đảm bảo an ninh, an toàn bí mật nhà nước trong quá trình số hóa; kịp thời phát hiện, xử lý nghiêm các trường hợp vi phạm và hướng dẫn khắc phục hậu quả *(nếu có)* theo quy định.

3. Văn phòng Tỉnh ủy

- Tập trung tham mưu Ban Thường vụ Tỉnh ủy ban hành các văn bản cụ thể hóa việc triển khai thực hiện các văn bản chỉ đạo của Ban Bí thư Trung ương Đảng, Văn phòng Trung ương Đảng về công tác quản lý, thu thập, chính lý và số hóa tài liệu lưu trữ. Tích cực hướng dẫn và đôn đốc các cơ quan, đơn vị thuộc nguồn nộp lưu chuẩn bị tài liệu và thống kê để giao nộp vào Lưu trữ lịch sử của Tỉnh ủy.

- Tổ chức Hội nghị chuyên đề trong hệ thống các cơ quan khối Đảng, Mặt trận và tổ chức chính trị - xã hội từ tỉnh đến cơ sở trước ngày 15/6/2025 để quán

triệt, triển khai, hướng dẫn các nội dung liên quan đến công tác thu thập, chỉnh lý và số hóa tài liệu.

- Rà soát hạ tầng CNTT hiện có và khẩn trương triển khai gói thầu mua sắm phương tiện, trang thiết bị CNTT phục vụ công tác số hóa tài liệu lưu trữ theo Kế hoạch số 567-KH/TU của Ban Thường vụ Tỉnh ủy về số hóa hồ sơ, tài liệu từ năm 2020 trở về trước hiện đang quản lý tại Kho Lưu trữ lịch sử của Tỉnh ủy. Tập trung đôn đốc nhà thầu triển khai gói thầu chỉnh lý tài liệu năm 2025 đảm bảo thời gian theo quy định.

- Khẩn trương tham mưu các thủ tục để đẩy nhanh tiến độ triển khai Kế hoạch số hóa hồ sơ, tài liệu hiện đang quản lý tại Kho Lưu trữ lịch sử Tỉnh ủy; theo dõi, hướng dẫn, giám sát chặt chẽ việc thực hiện số hóa của nhà thầu; nghiệm thu và thanh quyết toán khối lượng hoàn thành.

4. Đối với các kiến nghị, đề xuất

4.1. Cơ bản thống nhất chủ trương thu đầy đủ hồ sơ, tài liệu theo tình hình thực tiễn tài liệu hiện có của các cơ quan, đơn vị cấp tỉnh, cấp huyện và cấp xã (tài liệu của cấp ủy, các cơ quan, tổ chức đảng, tổ chức chính trị - xã hội) thuộc nguồn nộp lưu vào Kho Lưu trữ lịch sử của Tỉnh ủy khi thực hiện chủ trương sắp xếp, sáp nhập tổ chức bộ máy và đơn vị hành chính; thực hiện việc chỉnh lý hoàn chỉnh đối với những tài liệu đã kết thúc nhiệm kỳ và số hóa tài liệu tại văn thư cơ quan nhằm đảm bảo tính đồng bộ sau này. Giao Văn phòng Tỉnh ủy hướng dẫn cụ thể và có Kế hoạch thu nhận tài liệu của các cơ quan, đơn vị thuộc nguồn nộp lưu khi kết thúc hoạt động của đơn vị hành chính cấp huyện, sắp xếp đơn vị hành chính cấp xã.

4.2. Đối với tài liệu đã kết thúc nhiệm kỳ hoặc kết thúc hoạt động của các cơ quan, tổ chức đảng, tổ chức chính trị - xã hội cấp tỉnh: Đề nghị các cơ quan, đơn vị chủ động phân công CBCC và bố trí nguồn kinh phí để chỉnh lý và số hóa tài liệu. Trường hợp không bố trí được nguồn kinh phí, Văn phòng Tỉnh ủy tổng hợp, báo cáo Thường trực Tỉnh ủy cho ý kiến.

4.3. Cơ bản thống nhất chủ trương cho Văn phòng Tỉnh ủy Quảng Nam bố trí bộ phận lưu trữ ở lại Tam Kỳ để tiếp tục triển khai gói thầu chỉnh lý tài liệu cho 08 huyện, thành ủy còn lại trong năm 2025 thuộc Đề án chỉnh lý tài liệu từ năm 2020 trở về trước của các cơ quan, đơn vị thuộc nguồn nộp lưu vào Lưu trữ lịch sử của Tỉnh ủy và triển khai Kế hoạch số 567-KH/TU, ngày 17/4/2025 của Ban Thường vụ Tỉnh ủy về số hóa tài liệu. Giao Văn phòng Tỉnh ủy trao đổi với Văn phòng Thành ủy Đà Nẵng để thống nhất phân công, bố trí nhân sự cụ thể để tiếp tục thực hiện.

Về địa điểm bố trí tạm thời Kho Lưu trữ lịch sử của Tỉnh ủy hiện nay và để tiếp nhận, quản lý tài liệu của các cơ quan, đơn vị cấp tỉnh, cấp huyện, cấp xã giao nộp khi kết thúc hoạt động, sáp nhập, hợp nhất đơn vị hành chính: Giao Văn phòng Tỉnh ủy nghiên cứu, đề xuất phương án bố trí cụ thể, phù hợp với tình hình

thực tiễn, đảm bảo an toàn tài liệu, báo cáo Thường trực Tỉnh ủy xem xét, quyết định tại phiên họp đến.

4.4. Về hướng xử lý đối với tài liệu của các cơ quan, đơn vị, địa phương cấp tỉnh, huyện, xã (chưa chỉnh lý, số hóa) thu về Lưu trữ lịch sử ở cấp tỉnh sau khi thực hiện mô hình chính quyền địa phương 2 cấp: Thường trực Tỉnh ủy sẽ làm việc cụ thể với Thường trực Thành ủy Đà Nẵng để báo cáo Ban Thường vụ Thành ủy Đà Nẵng (mới) xem xét, cho chủ trương xây dựng Đề án chỉnh lý và số hóa đối với khối tài liệu này của 02 địa phương trong năm 2026 và giai đoạn tiếp theo.

Giao Văn phòng Tỉnh ủy theo dõi, đôn đốc việc triển khai thực hiện nội dung kết luận của đồng chí Bí thư Tỉnh ủy tại buổi làm việc, kịp thời báo cáo Thường trực Tỉnh ủy về kết quả và tiến độ thực hiện để chỉ đạo.

Căn cứ kết luận của đồng chí Bí thư Tỉnh ủy, đề nghị các cơ quan, đơn vị, địa phương liên quan khẩn trương triển khai thực hiện.

Nơi nhận:

- Thường trực Tỉnh ủy,
- Các cơ quan tham mưu, giúp việc Tỉnh ủy,
- Các sở, ban, ngành, Mặt trận, các tổ chức chính trị - xã hội tỉnh,
- BTV các huyện, thị, thành ủy, đảng ủy trực thuộc Tỉnh ủy,
- Lưu Văn phòng Tỉnh ủy.

**T/L BAN THƯỜNG VỤ
CHÁNH VĂN PHÒNG**